

Huishoudelijk reglement Badmintonvereniging Iduna

Definities, afkortingen algemene bepalingen	1
Bestuur	1
Commissies / functionarissen	4
Rechten van leden	5
Plichten van leden	6
Introductie	6
Verkrijgen van het lidmaatschap	6
Einde van het lidmaatschap	7
Schorsing	7
Royement	8
Geldmiddelen	8
Ledenvergadering	9
Bestuursvergaderingen	10
Commissievergaderingen	11
Archief	11
Slotbepalingen	12

Quw 12/12/13

Definities, afkortingen algemene bepalingen

Artikel 1.

In dit huishoudelijk reglement tenzij nadrukkelijk anders bepaald gelden volgende definities.

- a. vereniging:
Badmintonvereniging Iduna (BC Iduna)
- b. bestuur:
het bestuur van de vereniging
- c. leden:
personen zoals aangegeven in desbetreffend artikel van de statuten
- d. statuten:
de statuten van de vereniging
- e. huishoudelijk reglement:
het onderhavige huishoudelijk reglement
- g. N.B.B.:
De Nederlandse Badminton Bond
- h. ALV:
Algemene Leden Vergadering

Artikel 2.

Waar in dit reglement de hij-vorm gebruikt wordt dient dit gelezen te worden als hij/zij tenzij het tegendeel blijkt.

Bestuur

Artikel 3.

1. Voor vacatures in het bestuur worden door het bestuur kandidaten gesteld. Leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. De namen van de kandidaten, die door de leden worden gesteld, dienen, onder overlegging van een lijst van handtekeningen van ten minste vijf leden die de kandidatuur ondersteunen, uiterlijk een etmaal voor de ALV bij de secretaris te zijn ingediend.
2. De kandidaten voor een bestuursfunctie worden op de ALV bij een meerderheid van stemmen gekozen.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 5 leden. De meerderheid van de bestuursleden dient meerderjarig te zijn.
2. Het dagelijks bestuur (DB) bestaat uit de voorzitter, penningmeester en de secretaris. Het dagelijks bestuur coördineert de werkzaamheden en behandelt de algemene zaken in de vereniging. In spoedeisende gevallen is het DB bevoegd besluiten te nemen, waarvan zij echter verantwoording dient af te leggen aan alle bestuursleden.
3. De Technische commissie is permanent ingesteld en vertegenwoordigd in het bestuur door haar voorzitter.
4. Het bestuur bestaat voorts uit een Algemeen Bestuurslid wiens taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het Algemeen Beleidsplan en/of het Jaarplan van het desbetreffende seizoen.
5. Het bestuur is belast met/verantwoordelijk voor:
 - a. het beheer van het vermogen en de overige bezittingen van de vereniging;
 - b. de leiding van alle zaken van de vereniging voor zover de statuten daarin voorzien;
 - c. de uitvoering van de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement, het beleidsplan en de besluiten van de ALV;
 - d. de beslissing over alles waarin niet is voorzien bij de statuten, dit reglement of andere reglementen of besluiten van de ALV;
 - e. de uitleg van de statuten, het huishoudelijk reglement, het beleidsplan en alle andere reglementen.

6. Het bestuur is voor al zijn daden en nalatigheden verantwoording verschuldigd aan de ALV. Het behoeft de goedkeuring van de ALV voor de verbintenissen, welke niet zijn opgenomen in de door de ALV goedgekeurde verenigingsbegroting, indien de financiële gevolgen van deze verbintenissen 20% van het totaal bedrag van deze begroting te boven gaan.
7. Het bestuur heeft het recht van enquête binnen het doel van de vereniging.
8. Met uitzondering van de vergadering van de kascommissie heeft het bestuur toegang tot alle bijeenkomsten en vergaderingen van welke aard dan ook door of vanwege de vereniging georganiseerd.
9. Aan alle bestuursleden worden op verzoek alle kosten ingevolge het handelen voor de vereniging vergoed zolang zij redelijk en verklaarbaar zijn. Overige kosten worden uitsluitend op basis van een goedgekeurde begroting vergoed.

Artikel 5.

De **voorzitter** is verantwoordelijk voor:

1. het tot stand komen van en de vaststelling van het beleid van de vereniging;
2. alle uitgaande stukken;
3. het leiden van bestuursvergaderingen;
4. het leiden van de ALV;
5. het vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden;
6. het vertegenwoordigen van de vereniging bij de externe partijen zoals de Vereniging Sportbelangen Utrecht en de Gemeente Utrecht.

Van de punten 3, 4, 5 en 6 kan afgeweken worden door ontheffing en plaatsvervangning.

Artikel 6.

De **secretaris** is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met:

1. het verzorgen namens de vereniging van de relevante uitgaande correspondentie;
2. het toezicht houden op inkomende en uitgaande correspondentie;
3. het voeren van de ledenadministratie van de vereniging en het informeren van de N.B.B van alle mutaties daarin;
4. het maken van notulen- /opstellen van de diverse verslagen van bestuurs- en ledenvergaderingen;
5. het verzorgen van een presentielijst en een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement en het Algemeen Beleidsplan op iedere ledenvergadering;
6. het beheren van het archief van de vereniging.

Van de punten 3, 4 en 5 kan afgeweken worden door ontheffing en plaatsvervangning.

Artikel 7.

De **penningmeester** is onder verantwoordelijkheid van het bestuur speciaal belast met:

1. het beheer van de financiën van de vereniging;
2. het incasseren van alle vorderingen van de vereniging;
3. het toezicht op het aanwenden van de gelden van de vereniging;
4. het houden van aantekeningen van alle geldstromen van de vereniging;
5. het uitbrengen van tussentijdse rapporteringen aan de overige bestuursleden;
6. het inkoopbeleid van de vereniging ten aanzien van shuttles, clubshirts, trainers etc.;
7. het opstellen van een begroting en financieel verslag van de vereniging;
8. het jaarlijks uitbrengen van de balans en de verlies en winstrekening van de vereniging aan de leden van de kascommissie;
9. het beheren van voorwerpen welke de vereniging aan haar leden al dan niet tegen betaling beschikbaar stelt;
10. het bijeenroepen van de kascommissie ter controle van de bescheiden van de vereniging.

In zake de genoemde punten kan door het bestuur een andere regeling getroffen worden.

Artikel 8.

1. Het bestuur brengt na afloop van het verenigingsjaar een jaarverslag uit en legt dit ter goedkeuring aan de ALV voor.
2. Het bestuur brengt een financieel verslag uit dat wordt vergezeld van een verlies- en winstrekening alsmede een balans zoals bedoeld in art. 7 lid 7.
3. Het bestuur brengt een Algemeen Beleidsplan uit voor een periode van 4 jaar en legt dit ter goedkeuring aan de ALV voor. Het Algemeen Beleidsplan wordt elke 2 jaar geüpdate en bij voorkeur elk jaar geëvalueerd
4. Door goedkeuring van de sub 1 en 2 bedoelde verslagen door de ALV is het bestuur gedechargeerd voor het gevoerde beleid.
5. Het bestuur legt de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar samen met een Jaarplan ter goedkeuring voor aan de ALV.
6. Het bestuur is gerechtigd in afwachting van deze goedkeuring en vaststelling voorlopige uitgaven te doen en verplichtingen aan te gaan.
7. Het bestuur kan besluiten een meerjaren begroting ter goedkeuring aan de ALV voor te leggen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9.

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging van het lidmaatschap van de vereniging;
 - c. roeyement;
 - d. aftreden bij voorkeur volgens het schema waarin de voorzitter en penningmeester in de even jaren aftreden terwijl in de oneven jaren de overige bestuursleden aftredend zijn. De bestuursleden zijn terstond herkiesbaar;
 - e. ontzetting bij besluit van de ALV met ten minste een twee/derde meerderheid van stemmen;
 - f. bij tussentijds bedanken hetgeen schriftelijk dient te gebeuren.

Artikel 10.

1. Een bestuurslid kan door de meerderheid van het bestuur uit zijn bestuursfunctie worden geschorst tot de eerstvolgende ALV. Deze vergadering kan de schorsing of opheffen of bekrachtigen.
2. De ALV bedoeld in lid 1. alsmede in art.9 lid e. van dit artikel dient binnen een maand na de schorsing door het bestuur door de voorzitter bijeengeroepen te worden.

Artikel 11.

1. Indien het gehele bestuur aftreedt, is de betreffende secretaris verplicht binnen twee weken een ledenvergadering uit te schrijven. Alle bestuursleden zijn verplicht in functie te blijven tot aan het tijdstip waarop een nieuw bestuur is gekozen.
2. Indien het onmogelijk is een nieuw bestuur geformeerd te krijgen zal de vereniging ophouden te bestaan.
3. Indien een bestuurslid verhinderd is zijn functie waar te nemen, geeft hij daarvan onverwijld kennis aan de voorzitter of diens plaatsvervanger.
4. Bij aftreden van een penningmeester worden de desbetreffende geldwaarden, de bankrekeningen en de boeken van de vereniging in overleg met de kascommissie beheerd.
5. Bij het aftreden van een secretaris wordt binnen 14 dagen na het in functie treden van de nieuwe benoemde functionaris diens archief aan deze overgedragen.

Commissies / functionarissen

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een deel van zijn taken aan commissies en/of functionarissen over te dragen. De Technische commissie is een permanente commissie en met haar voorzitter vertegenwoordigt in het bestuur.
2. De commissies en functionarissen staan het bestuur in de uitvoering van bepaalde taken ten dienst, doch dit ontheft het bestuur niet van zijn verantwoordelijkheid aan de ledenvergadering verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid.
3. Commissies en functionarissen worden voor een onbepaalde duur ingesteld.
4. Onafhankelijk van lid 1 en 2, functioneert de Kascommissie, zie artikel 13.
5. Het bestuur is gerechtigd om alle commissies in omvang en samenstelling vast te stellen.
Mogelijke commissies en/of functionarissen:
 - a. de ledenadministratie, zie artikel 6 lid 3;
 - b. de materialen-functionaris, zie artikel 7 lid 6;
 - c. de Beleidscommissie, onder verantwoordelijkheid van het DB;
 - d. de Zaalcommissie, onder verantwoordelijkheid van het DB;
 - e. de CommunicatieCommissie, onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
 - f. de PR-functionaris, onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
 - g. de Feestcommissie, onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
 - h. de Jeugdcommissie, onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
 - i. de Sponsorcommissie, onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
 - j. de Toernooicommissie, onder verantwoordelijkheid van de TC;
 - k. de Competitie Begeleiders, onder verantwoordelijkheid van de TC;
 - l. overige (mogelijke) functionarissen:
de redacteur nieuwsbrief, de organisator commissiedag, de organisator trainingsweekeind, de zaalwachtcoördinator, de websitebeheerder, de vrijwilligerscoördinator, het welkomsteam.
6. Commissies worden geacht alle transacties waarbij financiële middelen betrokken zijn, in de vorm van een begroting bij het bestuur in te dienen en alvorens verbintenissen aan te gaan, toestemming van het bestuur over de hoogte en het doel van de bestedingen verkregen te hebben.
7. De Technische commissie levert vóór het begin van het nieuwe seizoen een bijdrage aan het jaarplan van het bestuur op voor het volgend seizoen. Het bestuur kan de ook andere commissies en functionarissen vragen een jaarplan op te stellen voor het komende seizoen.

Artikel 13.

1. De **Kascommissie** bestaat uit ten minste twee leden. De leden van de Kascommissie treden volgens een rooster van maximaal 3 jaar af. De vervanger wordt op de eerstvolgende ALV formeel benoemd.
2. Een afgetreden lid is gedurende drie jaar voor de kascommissie niet herkiesbaar tenzij een opzegging van het lidmaatschap aan het aftreden ten grondslag ligt.
3. Leden en reserveleden van de kascommissie dienen meerderjarig te zijn.
4. Het lidmaatschap van de kascommissie is onverenigbaar met het bestuurslidmaatschap.

Artikel 14.

1. De **Technische commissie** (TC) bestaat uit ten minste drie leden waaronder minimaal een competitieleider en een voorzitter van de TC die de TC in het bestuur vertegenwoordigt, aangevuld met ten minste één lid dat de gezelligheidstoernooien en de activiteiten voor de recreanten organiseert, coördineert en bewaakt.
2. De TC is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met:
 - a. het adviseren van het bestuur over het aantal in te zetten teams in zowel de districts- als bondscompetitie en het technisch beleid van de vereniging;
 - b. het samenstellen van de teams;
 - c. het zich op de hoogte houden van de trainingsactiviteiten;

- d. het adviseren van het bestuur over te contracteren trainers voor de trainingen van de leden;
 - e. het behandelen van geschillen gerezen tijdens de training, competitie- en andere wedstrijden, gedeeltelijk gedelegeerd naar de zogenaamde Competitie Begeleiders.
3. De competitieleider is onder verantwoordelijkheid van de TC belast met:
- a. de uitnodigingen voor deelname aan de competitie;
 - b. de publicatie van de lijst van kandidaat-competitiespelers;
 - c. de oproepen voor de selectievergadering;
 - d. de publicatie van de definitieve lijst van competitiespelers en de samenstelling van de competitieteams;
 - e. de uitnodigingen voor deelname aan de andere wedstrijden;
 - f. alle werkzaamheden die nodig zijn voor een goed verloop van de competitie, e.e.a. overeenkomstig de bepalingen van het bondscompetitiereglement;
 - g. alle communicatie met de N.B.B. ten aanzien van de bonds- en districtscompetitie; het adviseren van het bestuur over het beleid t.a.v. de recreanten;
4. Binnen de TC wordt tevens gezorgd voor:
- a. het organiseren van de opvang van nieuwe leden;
 - b. het organiseren van de trainingsmogelijkheden voor de leden die geen bondscompetitie spelen;
 - c. het organiseren van diverse toernooien;
 - d. het organiseren van de Onderlinge Recreanten Competitie (ORC), de VoorJaarsCompetitie (VJC).

In zake de genoemde punten door het bestuur een andere regeling getroffen worden.

Algemene bepalingen inzake commissies / functionarissen

Artikel 15.

- 1. De leden van commissies / functionarissen hebben op verzoek recht op vergoeding van de door hen ter uitvoering van hun werkzaamheden gemaakte kosten.
- 2. De leden van de commissies / functionarissen zijn aan het bestuur rekening en verantwoording verschuldigd.
- 3. Indien het bestuur meent dat een commissie zijn taak niet naar behoren vervult, kan zij alle maatregelen nemen die zij nodig acht om te komen tot een juiste uitvoering van de verrichten werkzaamheden.

Rechten van leden

Artikel 16.

- 1. Ereleden hebben het recht op:
 - a. het deelnemen aan alle activiteiten van de vereniging;
 - b. het deelnemen aan onderlinge wedstrijden en toernooien en competitie in N.B.B. verband voor zover dit in het speelsterktebeleid van de verenigingsdoelstelling past;
 - c. het bijwonen van de ALV en het deelnemen aan stemmingen.
- 2. Leden van verdienste en gewone leden hebben recht op:
 - a. het deelnemen aan onderlinge wedstrijden en toernooien en competitie in N.B.B. verband voor zover dit in het speelsterkte beleid van de verenigingsdoelstelling past;
 - b. het bijwonen van de ALV en het deelnemen aan stemmingen;
 - c. toezending van het de nieuwsbrief van de vereniging;
- 3. Buitengewone leden hebben het recht op:
 - a. het tweemaal per seizoen als introduc e aan het spel/de activiteiten van de vereniging deelnemen;
 - b. toezending van de nieuwsbrief van de vereniging.

Plichten van leden

Artikel 17.

1. Ieder lid dient zich te houden aan de bepalingen van de Statuten en het onderhavige Huishoudelijk Reglement.
2. Ieder lid dient zich te houden aan de regels die staan beschreven in het op de website van de vereniging en in de nieuwsbrieven van de vereniging.
3. Ieder lid dient zich te houden aan de door het bestuur dan wel de voorzitter via de website van de vereniging, de nieuwsbrieven van de vereniging en de mailings van de vereniging aangekondigde regels.
4. Leden zijn verplicht wijzigingen van adres, bankgegevens, mail-adres etc. per mail of schriftelijk aan de ledenadministratie bekend te maken.
5. Leden die in aanmerking willen komen voor reducties en kortingen, dienen hiertoe kopieën van kortingsbewijzen etc. te verstrekken.

Artikel 18.

1. Leden dienen zich bij verhindering van deelname aan trainingen en wedstrijden tijdig af te melden bij de betreffende contactpersoon.
2. Spelen in sportkleding is verplicht. Indien de vereniging naar buiten treedt, zijn op de sportkleding de bepalingen van de N.B.B. van kracht. De schoenen mogen niet zijn voorzien van zwarte zolen.

Introductie

Artikel 19.

1. Regelmatige introductie van niet-leden is slechts mogelijk in overleg met het bestuur die daartoe een maximum aantal introducties kan vaststellen.
2. Voor leden van verdienste en ereleden kunnen eveneens aangepaste introductieregelingen getroffen worden.
3. Het lid dat introduceert is verantwoordelijk voor het verloop van de introductie.

Verkrijgen van het lidmaatschap

Artikel 20.

1. Ieder die lid wenst te worden van de vereniging wendt zich tot de ledenadministratie of raadpleegt de website van de vereniging teneinde de nodige bescheiden te krijgen. Hij vult deze bescheiden in en retourneert deze ondertekent aan de ledenadministrateur.
2. Aanmelding van een minderjarige dient te geschieden door ouder of voogd.
3. Het staat de vereniging vrij te besluiten een aanvrager toe te laten dan wel het lidmaatschap te weigeren op basis van zwaarwegende argumenten zoals een roeyement bij een andere vereniging.
4. Het bestuur is gehouden een afgewezen aanvrager schriftelijk van de afwijzing in kennis te stellen.
5. Door toe te treden tot de vereniging onderwerpt ieder lid zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement en alle overige bepalingen van de vereniging.
6. Een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement worden op verzoek door het bestuur toegezonden, dan wel zijn te raadplegen op de website van de vereniging.
7. Ereleden krijgen de bevestiging van hun lidmaatschap schriftelijk door het bestuur toegezonden.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 21.

1. Het lidmaatschap met stemrecht eindigt op het moment van schriftelijke opzegging aan de ledenadministrateur.
2. Het lidmaatschap wordt geacht gecontinueerd te worden als geen schriftelijke bevestiging van opzegging bij de ledenadministrateur is ontvangen.
3. Het badmintonseizoen loopt van 1 juli tot en met 30 juni. Het opzeggen van het lidmaatschap dient te geschieden vóór 15 augustus.
4. Het niet opzeggen van het lidmaatschap voor 15 augustus van het seizoen leidt tot de verplichting de verschuldigde contributie te betalen ongeacht of men daadwerkelijk van het lidmaatschap gebruik maakt.
5. Uitzonderingen op de betaling van de contributie als genoemd in dit artikel lid 4, dan wel van restitutie daarvan, in geval van ernstige ziekte, welke voor de aanvang van het seizoen doch niet later dan per de 15^e augustus bij de ledenadministrateur bekend gemaakt zijn, worden door het bestuur schriftelijk medegedeeld na te zijn geaccordeerd.
6. Bij het uitblijven van het betalen van de verschuldigde contributie heeft het bestuur het recht het lid de toegang tot de banen te ontzeggen en kan het bestuur ook het spelen bij andere verenigingen trachten te verhinderen totdat aan de verplichting jegens de vereniging is voldaan.
7. Indien een lid zijn lidmaatschap wenst te beëindigen maar als buitengewoon lid ingeschreven wenst te blijven dient hij dat schriftelijk aan de ledenadministrateur kenbaar te maken.

Schorsing

Artikel 22.

1. Het bestuur of een commissie kan op basis van volgende criteria tot schorsing van een lid over gaan indien,
 - a. het lid handelt in strijd met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement dan wel handelt in strijd met andere bepalingen van de vereniging;
 - b. het lid nalatig is in het nakomen van zijn financiële verplichtingen;
 - c. het lid handelingen verricht welke de vereniging of haar leden benadelen of zouden kunnen benadelen;
 - d. het lid de naam en reputatie van de vereniging schaadt of zal kunnen schaden;
 - e. het lid zich bij herhaling misdraagt of onsportief gedrag vertoont.
2. Het bestuur is verplicht het lid van het voornemen tot schorsing in kennis te stellen en hem de reden van de schorsing mee te delen.
3. Het bestuur stelt de betrokkene in staat zich te verweren.
4. Indien het bestuur na de partijen gehoord te hebben tot schorsing besluit over te gaan is het bestuur verplicht dit besluit per aangetekend schrijven aan het lid te bevestigen onder gelijktijdige opgave van:
 - a. de reden;
 - b. het moment waarop de schorsing van kracht wordt;
 - c. de tijdsduur;
 - d. een omschrijving van de aard, inhoud en draagwijdte van de opgelegde maatregel.
5. Het is het bestuur toegestaan de duur van de schorsing zoals in lid 4 sub c. aangegeven te herzien.
6. Een schorsing houdt voor het lid in dat alle rechten welke hij aan het lidmaatschap op basis van de statuten en het huishoudelijk reglement kan ontlenen vervallen zolang de schorsing van kracht is. Het lid heeft evenwel het recht op beroep op de ledenvergadering. Alle verplichtingen zoals verbonden aan het lidmaatschap blijven echter bestaan.

Royement

Artikel 23.

1. Royement kan plaats hebben op alle gronden zoals in artikel 22 is omschreven. Een lid dat op basis van deze gronden is geschorst kan op de eerstvolgende ledenvergadering geroyeerd worden.
2. Het betrokken lid wordt per aangetekend schrijven van zijn royement in kennis gesteld. Beroep hierop is mogelijk op de eerstvolgende ALV. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingediend.
3. Na het royement vervallen alle verplichtingen van het lid met uitzondering van de financiële verplichtingen tot aan het moment van royement.
4. De zusterverenigingen en de N.B.B. worden ingelicht over het royement.
5. Een lid dat geroyeerd is kan slechts bij goedkeuring van de ALV met in achtname van de statuten en het huishoudelijk reglement weer als lid toetreden. De onder lid 4 genoemde instanties zullen van dit besluit in kennis gesteld worden. Het lid dient zich na aanleiding van dit besluit opnieuw als lid bij de ledenadministrateur aan te melden.

Geldmiddelen

Artikel 24.

De inkomsten van de vereniging kunnen uit volgende bronnen gewonnen worden:

1. Contributies en inschrijfgeld:
 - a. De ALV stelt jaarlijks de hoogte van het inschrijfgeld en de contributiebijdrage vast.
 - b. Leden van verdienste en gewone leden betalen contributie aan de vereniging tenzij daarvan schriftelijk vrijgesteld.
 - c. Bij het toetreden als lid van de vereniging is eenmalig inschrijfgeld verschuldigd.
 - d. De contributie wordt per seizoen bij vooruitbetaling voldaan door middel van een automatische incasso per eind augustus of zodra het inschrijfformulier is ontvangen.
 - e. Leden die gedurende het seizoen lid worden betalen het volledige entreegeld en kunnen een naar rato aangepast voorstel voor de seizoenscontributie en eventuele trainingskosten aangeboden krijgen. Leden verlenen daartoe een doorlopende machtiging aan BC Iduna voor de incasso van contributie, trainingskosten en competitiekosten.
 - f. Op de contributiebedragen wordt een automatische incassokorting gegeven.
 - g. De betaling van de contributie voor het nieuwe seizoen dient te zijn voldaan voor eind september van het jaar en geldt voor het seizoen dat loopt van 1 juli tot 30 juni.
 - h. Als leden het niet eens zijn met een automatische incasso kan binnen 30 dagen aan de eigen bank gevraagd worden het bedrag of de bedragen terug te boeken.
 - i. Als de incasso wordt geweigerd (bijv. door onvoldoende saldo) dan ontvangt het lid een mail waarin hij herinnerd wordt aan zijn verplichting.
 - j. Contributies welke niet tijdig voldaan zijn, zullen door de penningmeester met ten minste € 5,- verhoogd worden.
 - k. Indien een lid als gevolg van een blessure, ziekte of zwangerschap een significant deel van het seizoen niet heeft kunnen deelnemen aan het spel kan het bestuur op verzoek besluiten naar rato reductie/restitutie op de contributie en trainingsbijdrage toe te staan indien het gaat om een bedrag van minimaal € 50,-.
 - l. Het verzoek tot restitutie dient uiterlijk de laatste speeldag van het verenigingsjaar en binnen één maand na aanvang van de periode waarin het lid niet heeft kunnen deelnemen aan het spel, schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur.
 - m. De penningmeester dient binnen twee maanden na afloop van het verenigingsjaar het bedrag te hebben gerestitueerd indien daar door het bestuur positief over is beschikt. Over de uitslag wordt niet gecorrespondeerd.
 - n. Indien het totaalbedrag van alle verzoeken waarover positief is beschikt hoger is dan het restitutiebudget van het desbetreffende verenigingsjaar, dan zal van ieder verzoek hetzelfde vaste percentage worden gerestitueerd zodat het totaal gerestitueerde bedrag van alle verzoeken het restitutiebudget van het desbetreffende verenigingsjaar niet overschrijdt.

de ALV met een meerderheid van drie/vierden besluiten dat het nemen van een dergelijk besluit zinvol is.

2. Besluiten welke op de ALV genomen zijn treden onmiddellijk in werking op het moment dat de voorzitter het genomen besluit verwoord heeft.

Artikel 30.

Van alle ledenvergaderingen worden door de secretaris verslagen gemaakt welke op de eerstvolgende vergadering van dezelfde soort ter goedkeuring voorgelegd worden.

Stemmingen in ledenvergaderingen

Artikel 31.

1. De leden kunnen hun stemrecht slechts uitoefenen nadat zij de presentielijst van de betrokken vergadering hebben getekend en hun lidmaatschap vastgesteld is.
2. Bij mondelinge stemmingen zijn blanco stemmen van onwaarde.
3. Indien schriftelijke stemming plaats vindt, benoemt de voorzitter ter vergadering een stembureau bestaande uit ten minste drie van de aanwezige leden. Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig:
 - a. blanco stembriefjes;
 - b. onduidelijke of onluist ingevulde stembriefjes;
 - c. stembriefjes met aanvullingen.

Artikel 32.

Een stemming mag niet ten doel hebben uit te maken welk van twee of meer voorstellen het meest verkieslijk is. Over elk voorstel wordt naar volgorde van indiening gestemd tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter van de vergadering van verdere strekking is op het eerder ingediend voorstel, In dat geval heeft het later ingediend voorstel voorrang.

Artikel 33.

Een amendement op een voorstel mag niet tot strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten. De stemming over een amendement op een voorstel geschiedt voor de stemming over het voorstel.

Bestuursvergaderingen

Artikel 34.

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks nodig achten. In het laatste geval dient de vergadering binnen twee weken nadat het verzoek schriftelijk is ingediend plaats te vinden.
2. Bestuursvergaderingen dienen ten minste eens per drie maanden gehouden te worden met een vooraankondigingstermijn van minimaal 6 werkdagen.
3. Ten aanzien van onderwerpen die niet op de agenda van de bestuursvergadering staan is het bestuur vrij besluiten in meerderheid van stemmen te nemen vermits de meerderheid van de bestuursleden op de vergadering aanwezig is.
4. Eventueel kunnen besluiten tot de volgende vergadering uitgesteld worden zodat de onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst kunnen worden.

Artikel 35.

Indien de uitnodiging voor de vergadering niet op de juiste wijze is geschied kunnen slechts besluiten genomen worden indien het voltallige bestuur aanwezig is.

Okw 12/12/13

Artikel 36.

1. Geldige besluiten zijn besluiten welke met meerderheid van stemmen genomen zijn en welke op een vergadering zoals genoemd in art 29 en art 30 tot stand gekomen zijn.
2. Van alle besluiten dient een schriftelijke vastlegging plaats te vinden.

Commissievergaderingen

Artikel 37.

Commissievergaderingen hebben plaats zo vaak als de voorzitter van de desbetreffende commissie dat nodig acht of indien de meerderheid van de commissie dit verlangt. Er dient voor schriftelijke vastlegging van de besluiten gezorgd te worden. Het bestuur wordt op de hoogte gebracht van alle voor het bestuur relevante zaken en besluiten

Archief

Artikel 38.

Het archief bevat;

1. Alle aan de vereniging gerichte stukken en afschriften welke van de vereniging zijn uit gegaan en voor zover deze relevant zijn.
2. De notulen van bestuursvergaderingen en ALV's.
3. De kasboeken, voor zover deze niet in gebruik zijn bij de penningmeester.
4. Een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen en bepalingen.
5. De officiële (laatste) ledenlijst.
6. Alles wat verder volgens het bestuur in het archief thuis hoort.

Huishoudelijk reglement

Artikel 39.

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden bij besluit van de ALV met een meerderheid van het aantal geldige stemmen.
2. De voorgestelde wijzigingen dienen ten minste twee weken voor de ALV ter inzage aan de leden aangeboden te worden. Toezending van het huishoudelijk reglement geschiedt op verzoek, dan wel is te raadplegen via de website van de vereniging.

grw 12/12/13

Slotbepalingen

Artikel 40.

De vaststelling van de statuten en het huishoudelijk reglement geschiedt met in achtneming van de in beide documenten genoemde bepalingen.

Artikel 41.

1. Het huishoudelijk reglement van de vereniging mag niet strijdig zijn met de geldende wettelijke regels en bepalingen. Het huishoudelijk reglement van de vereniging mag evenmin strijdig zijn met de notarieel vastgelegde statuten van de vereniging.
2. Daar waar het huishoudelijk reglement een strijdigheid met wetten of statuten blijkt te hebben, zullen de statuten en daarboven de wettelijke regelgeving prevaleren. Het huishoudelijk reglement zal na ontdekking van de tegenstrijdigheid zo spoedig mogelijk aangepast worden.
3. In alle gevallen waarin noch het verenigingsstatuut noch het huishoudelijk reglement voorzien is het bestuur gerechtigd in het belang van de continuïteit van de vereniging te handelen vermits de reden en omstandigheid op de eerstvolgende ALV aan de leden voorgelegd wordt ter sanctionering achteraf.

Aldus vastgesteld tijdens de ALV van 12 december 2013:
aanpassingen HR door wijziging samenstelling bestuur

De secretaris: Frans Verweij



De Penningmeester: Floor Meijer

bij afwezigheid
Renald Kieft


